

取扱説明書

お客様ページ

2016/1/18

目次

A. はじめに.....	1
・ブラウザについて.....	1
・ブラウザのセキュリティ/プライバシー設定について.....	1
B. 画面構成(一般ユーザー画面).....	2
1. ログイン画面.....	3
1.1. ログイン.....	3
1.2. パスワードを忘れた場合.....	3
2. 使用実績.....	4
2.1. 使用電力実績.....	4
2.2. ダウンロード.....	5
2.3. 実績検索.....	5
3. 請求関連書類.....	6
3.1. 表示.....	6
3.2. ダウンロード.....	6
3.3. 一括ダウンロード.....	7
4. 設定.....	8
4.1. 使用電力アラーム.....	8
4.2. メール.....	10
4.3. パスワード.....	10
5. お知らせ.....	11

A. はじめに

1. ブラウザについて

当ウェブサイトを快適にご利用いただく為に、以下のブラウザの利用を推奨致します。

但し、お客さまのご利用環境によっては、正常に表示・動作しない場合があります。

- ・Microsoft Internet Explorer 11

- ・Google Chrome

(※上記以外のブラウザ(Firefox/Safari)は動作の保障を致しておりません)

2. ブラウザのセキュリティ/プライバシー設定について

- ① 当システムを利用するためには、JavaScript を有効にする必要があります。
- ② セッション保持にCookieを利用しているため、ブロックしている場合は解除が必要となります。

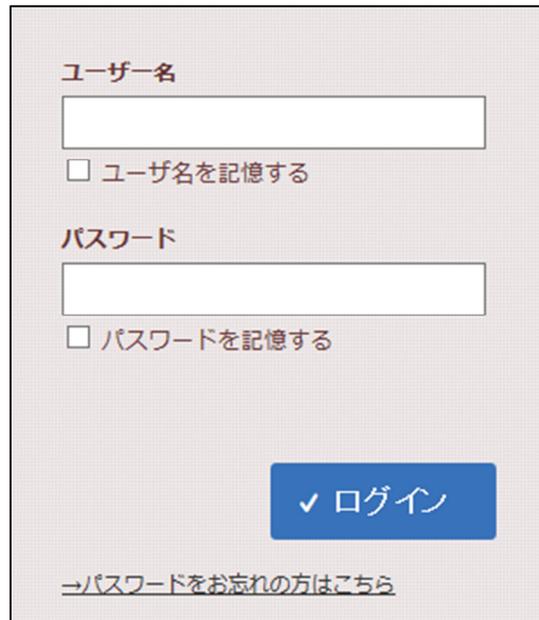
B. 画面構成(一般ユーザー画面)

ログイン画面でユーザー名・パスワードを入力すると、一般ユーザー画面(機能)に入ります。

一般ユーザー画面は下記の 15 画面から構成されます。



1. ログイン画面



ユーザー名

ユーザー名を記憶する

パスワード

パスワードを記憶する

✓ ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

1.1. ログイン

システムの認証画面です。

ユーザーIDとパスワードを入れて「ログイン」ボタンを押すと、本システムに入ります。

3. 1.2. パスワードを忘れた場合

ログイン画面の「パスワードをお忘れの方はこちら」を押すと、下記の画面になります。



パスワードをお忘れの方

✉ ご登録メールアドレスを入力してください

※メールアドレス指定受信、ドメイン指定受信の設定をしている場合は、
「~@epco.jp」のアドレスからのメールが受信できるように設定してください。

ログイン画面に戻る

メールを送信する

登録されているメールアドレスを入力し、「メールを送信する」ボタンを押すと新たにパスワードを発行し、登録されているメールアドレス（「4.2.メール」で保存済みのメールアドレス）に送付致します。

以前まで使用していたパスワードは破棄されてしまうので、ご注意ください。

パスワードは変更可能です。詳しくは、「4.3.パスワード」を参考にしてください。

2. 使用実績

使用電力の年間実績、月間実績、週間実績、日別実績、曜日別集計、実績検索を表示する画面です。



2.1. 使用電力実績

指定日の使用電力実績を棒グラフで表示します。

使用電力は需要場所ごとに表示できます。

ページ上部の「表示する需要場所」で需要場所を選択できます。

「検索」ボタンを押すと、需要場所名もしくは住所から、需要場所を検索することができます。

検索キーワード: 需要
検索項目: 需要場所名と住所

検索結果: 3件
需要場所2
需要場所222
需要場所名です。

左側に昼間使用電力、夜間使用電力、合計使用電力が表示されます。

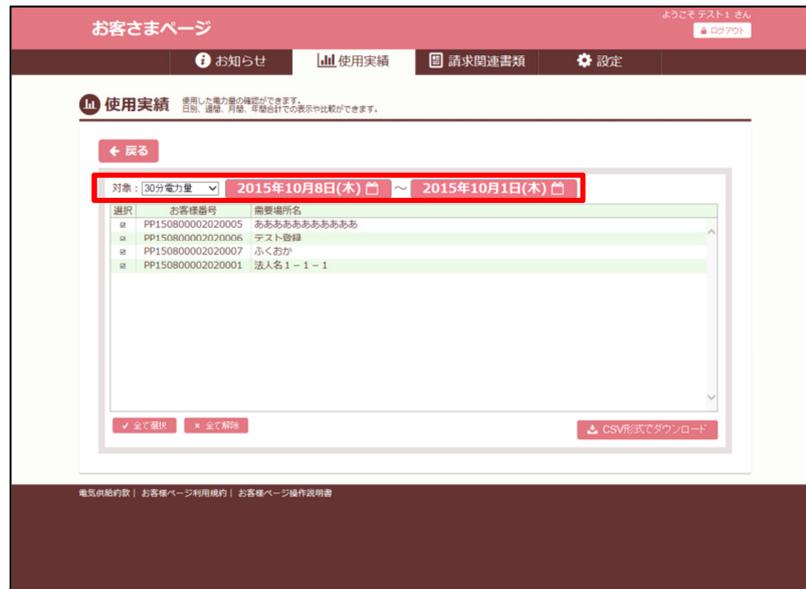
※使用電力の比較

[比較]チェックボックスにチェックをすると、[クリックして選択]ボタンが押下できるようになります。

[クリックして選択]ボタンを押して、カレンダーから日付を指定すると、指定した日付の電力量が折れ線グラフで表示され、使用電力量の比較ができます。

2.2. ダウンロード

電力実績を CSV 形式でダウンロードすることができる画面です。



[使用実績のダウンロード]ボタンを押下すると、上図のダウンロード画面に移動します。

[対象]のリストから「30分電力量」もしくは「月間使用実績」を指定し、日付選択ボタンから日付を指定します。

チェックボックスにチェックを入れることで、複数のファイルを同時にダウンロードすることが可能です。

[全て選択]／[全て解除]ボタンをクリックすると、ページ内のすべてのチェックボックスが[選択／解除]されます。

[戻る]ボタンで使用実績の画面に戻ります。

2.3. 実績検索

需要場所ごとに使用実績を検索することができる画面です。



日付、検索条件、指定電力量を指定して[検索]ボタンを押下すると、結果がグラフで表示されます。

3. 請求関連書類

請求書、領収書、検針票、計算書の確認、ダウンロードをする画面です。



表示された行の上にマウスを合わせると、[表示]／[ダウンロード]ボタンが現れます。

3.1. 表示

[表示]ボタンを押下すると、書類が表示されます。



上部のボタンから、書類をダウンロード・印刷することも可能です。

3.2. ダウンロード

[ダウンロード]ボタンを押下すると、ダウンロードが開始されます。



※チェックボックスにチェックを入れ、[選択した請求書をまとめてダウンロード]ボタンを押下することで、複数のファイルを同時にダウンロードすることが可能です。

※検針票、計算書は需要場所の検索ができます。

3.3. 一括ダウンロード

請求書、領収書、検針票、計算書の一括ダウンロードができる画面です。



需要場所、期間、書類の種別を選択し[確認]ボタンを押下すると、検索結果が表示されます。
[まとめてダウンロード]ボタンを押下すると、表示されている書類がすべてダウンロードされます。

4. 設定

4.1. 使用電力アラーム

使用電力量が設定した閾値を超過した場合に、お知らせメールを送信させるための設定画面です。

有効	需要場所	通知	メールアドレス	しきい値 [KW]
<input checked="" type="checkbox"/>	法人名1-1-1	毎回	sample@ooo.com	300
<input type="checkbox"/>	ふくおか	初回	sample2@ooo.jp	100

通知: 毎回 | しきい値: 0 | 一括設定

保存 | リセット

毎時0分/30分(30分毎に1回)に、設定された通知条件に従い、需要場所ごとに、最新時間帯の需要電力量が通知条件を満たせば、お知らせメールが自動送信されます。

※閾値超過電力の設定方法

需要場所に閾値超過電力のアラームを設定します。

閾値超過電力は「需要場所全体」、もしくは「需要場所」ごとに設定できます。

ページ上部の[絞り込み検索]ボタンで需要場所を選択できます。

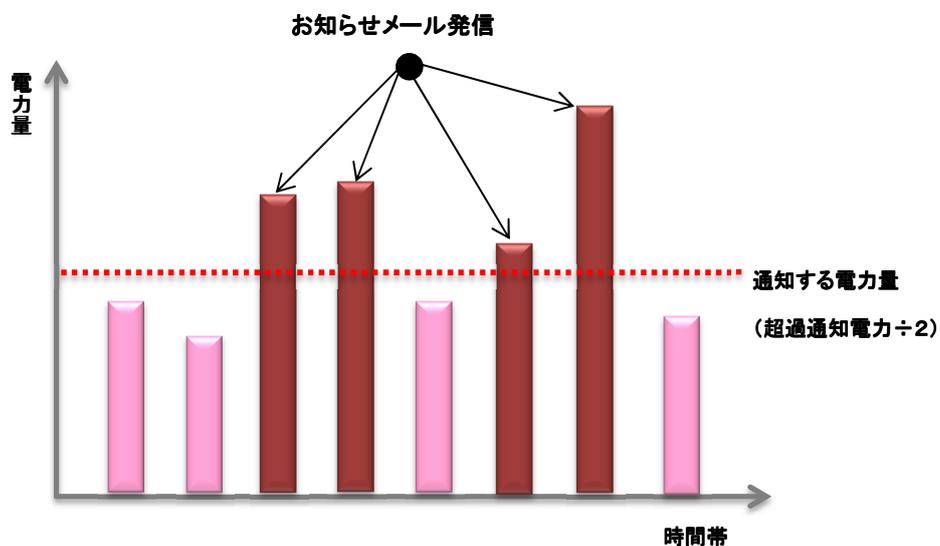
使用電力アラームで設定した使用電力を越えた場合、「使用電力アラーム - メールアドレス」で設定した送信先にお知らせします。

「使用電力アラーム - 通知」で、「毎回」、「初回」の何れかを選択して、「保存」ボタンを押すと設定が完了します。

※超過時通知パターンについて

・「毎回」通知を指定した場合

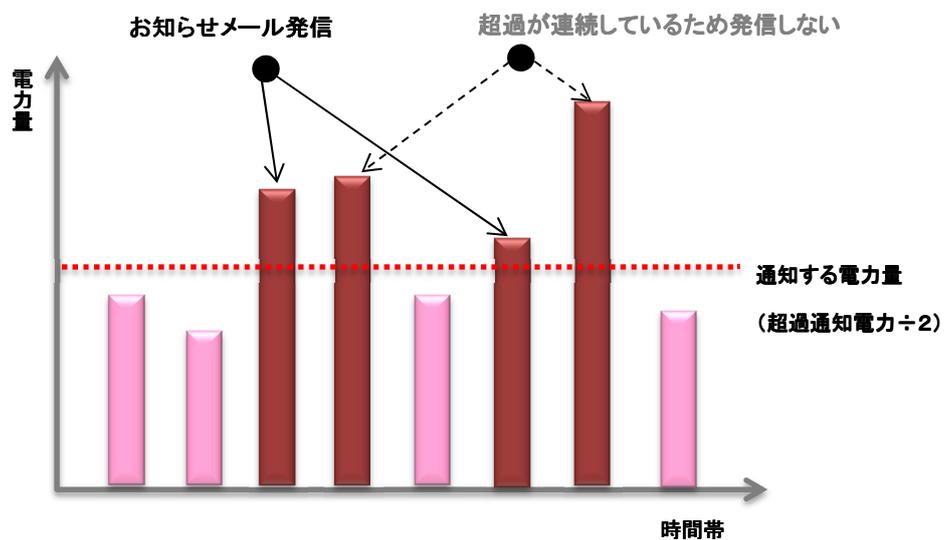
需要電力量が閾値を超過していれば、毎回、お知らせメールを発信します。



・「初回」のみ通知した場合

需要電力量が、閾値を超過していれば、お知らせメールを発信します。

ただし、2回以上連続して超過している場合は送信しません。



4.2. メール

メールアドレスの設定をする画面です。

こちらの画面で登録されているメールアドレスは、「1.2.パスワードを忘れた場合」で使用されます。

The screenshot shows the '設定' (Settings) page with the 'メール' (Email) tab selected. The page title is '設定' and the subtitle is '通知宛先/パスワードの設定ができます。設定する際は、各項目間で必ず保存してください。' (You can set the notification destination/password. Please be sure to save between each item when setting.) The '登録済み' (Registered) status is shown in green. The 'メールアドレス' (Email address) field is empty, and the '保存' (Save) button is visible. The page also includes a navigation bar with 'お知らせ' (Notice), '使用実績' (Usage Record), '請求関連書類' (Billing Related Documents), and '設定' (Settings). At the bottom, there are links for '電気供給約款' (Electricity Supply Terms), 'お客様ページ利用規約' (Customer Page Terms of Use), and 'お客様ページ操作説明書' (Customer Page Operation Manual).

登録したいメールアドレスを入力して[保存]ボタンを押すと、登録が完了します。

4.3. パスワード

パスワードの変更を行う画面です。

The screenshot shows the '設定' (Settings) page with the 'パスワード' (Password) tab selected. The page title is '設定' and the subtitle is '通知宛先/パスワードの設定ができます。設定する際は、各項目間で必ず保存してください。' (You can set the notification destination/password. Please be sure to save between each item when setting.) The '現在のパスワード' (Current Password) field is empty. The '新しいパスワード' (New Password) field is empty, and the '※再入力' (Re-enter) field is also empty. The '保存' (Save) and 'クリア' (Clear) buttons are visible. The page also includes a navigation bar with 'お知らせ' (Notice), '使用実績' (Usage Record), '請求関連書類' (Billing Related Documents), and '設定' (Settings). At the bottom, there are links for '電気供給約款' (Electricity Supply Terms), 'お客様ページ利用規約' (Customer Page Terms of Use), and 'お客様ページ操作説明書' (Customer Page Operation Manual).

[現在のパスワード]に現在使用しているパスワードを入力し、
[新しいパスワード]と[新しいパスワード(再入力)]に今後使用していきたいパスワードを入力します。
[保存]ボタンを押すとパスワードの更新を完了します。

5. お知らせ

お知らせ情報が表示される画面です。



上枠の中の件名を押下すると、下枠の中にお知らせ内容が表示されます。